

Приложение 1
к приказу № 120

«а» от

01.09.2023г.

Утверждаю

Директор МКОУ

«Барунская СОШ имени

Х.В. Сян-Бегина»

Д.Т. Бембеева



План мероприятий (дорожная карта)

по реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Барунская СОШ имени Х.В. Сян-Бегина»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положений о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2023 г	Директор Бембеева Д.Т.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты)	сентябрь 2023 г	Зам. директора, куратор Даваева Т.У.

		<p>по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».</p>		
2	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение совещание при директоре. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы</p>	<p>сентябрь 2023 г октябрь 2023 г</p>	<p>Зам. директора, куратор Даваева Т. У.</p>
2	<p>Формирование Базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>сентябрь 2023 г октябрь 2023 г</p>	<p>Зам. директора по УВР Даваева Т. У.</p>
		<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		

	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У.
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У.
4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь-октябрь 2023г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У.

	Закрепление наставнических пар, групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».</p> <p>2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск.</p>	Сентябрь 2023г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У. Наставники
5. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение учебного года	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование: Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г	Зам.директора по УВР Даваева Т.У.

7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по планам работы наставлений наставничества</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p> <p>1. Благодарственные письма наставникам.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Май 2024 г	Зам.директора по УВР Дабаева Т.У.
---	---------------------------	--	---	------------	--------------------------------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Х.Б.СЯН-БЕЛГИНА»**

**План мероприятий «Дорожная карта»)
по повышению качества общего образования
в МКОУ «Барунская СОШ имени Х.Б.Сян-Белгина»
в 2023-2024 гг.».**

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования МКОУ «Барунская СОШ имени Х.Б.Сян-Белгина», Юстинского района, Республики Калмыкия в 2023-2024 гг.».

Цель: Повышение качества образования в МКОУ «Барунская СОШ имени Х.Б.Сян-Белгина»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методов обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по Юстинскому району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся.	В течение года		Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога, школьного психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года		Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Советания при зам директора по УВР

5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май		Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ТИА, ВПР).	По мере необходимости		Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ТИА; - ВПР;	Май-июнь		Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре
8.	Организация и ведение электронных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года		Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре

9.	Организация подготовки к ГИА- учащихся 9, 11 классов	В течение года		Успешная сдача экзаменационной сессии.	
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (VIP, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года		Повышение качества преподавания предметов (9кл. - физика, русский язык, информатика, математика; 11 кл.-обществознание, математика, русский язык, английский язык)	
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилаттики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года		Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
12.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года		Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

13.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года		Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9, 11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь		Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения	Педагог, протоколы ШМО
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9, 11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года		Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	<p>-образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся</p>				
16.	<p>Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся</p>	<p>По плану работы школы</p>		<p>Повышение мотивации родительской ответственности, социума, обучающихся</p>	<p>Протокол педсовета</p>
17.	<p>Организация итогового повторения</p>	<p>Май</p>		<p>Прочность усвоения знаний по предметам обучающимися</p>	<p>ВШК</p>

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. -Практический семинар с учителями по переходу на электронный журнал и дневник 	<p>Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (школьный сайт). -Составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному году. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.

	<p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p>
<p>Октябрь</p>	<p>-Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-м классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («Группа риска»). -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.

		<p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</p> <p>-Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</p> <p>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>-Ознакомление родителей с итогами четверти.</p> <p>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>-Мониторинг образовательного процесса за I четверть</p>	<p>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>-Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024.</p> <p>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p>	

	<p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	
<p>Январь</p>	<p>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>-Работа школьных методических объединений.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за II четверть.</p>	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>- Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».</p>
<p>Февраль</p>	<p>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</p> <p>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</p>	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). 	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. -Участие в организации и проведении Недели 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.

	здоровья.	
Май	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выявление проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2024.	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.</p>

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптация учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема ответственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

		<ul style="list-style-type: none"> -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. 	
6 класс	<ul style="list-style-type: none"> -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация шклящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ul style="list-style-type: none"> -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	<ul style="list-style-type: none"> -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация шклящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ul style="list-style-type: none"> -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	<ul style="list-style-type: none"> -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися. 	<ul style="list-style-type: none"> -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся.

9 класс	<ul style="list-style-type: none"> - Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Путь к выбору профессии», анкетирование, тестирование. 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкая и успешная сдача ГИА-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	<ul style="list-style-type: none"> - Проблема ответственности при переходе из основной школы в старшую. - Организация профильного обучения. - Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. 	<ul style="list-style-type: none"> - Повышенное внимание к учащемуся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. - Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. 	<ul style="list-style-type: none"> - Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассника к учебе. - Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. - Качественное овладение знаниями.
11 класс	<ul style="list-style-type: none"> - Проблема успешной итоговой аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> Четкая и успешная сдача ГИА-2024.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Обучающегося	Индивидуальная работа: беседа с опекунами по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учитель-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптация обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привлечение учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учитель-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.

Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися,	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.

Апрель	<p>Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.</p>	<p>выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.</p>	<p>Администрация школы: Бембеева Л.Г., Даваева Т.У. Класные руководители Дертеева Р.Б., Оконова С.И.</p>	<p>Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.</p>
Май	<p>Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года</p>	<p>Родительские собрания</p>	<p>Администрация школы: Бембеева Л.Г., Даваева Т.У. Класные руководители Дертеева Р.Б., Оконова С.И.</p>	<p>Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.</p>

Планируемые результаты сдачи ГИА по основным предметам

Предмет	Средний балл по школе		
	Прогнозируемый		
Русский язык /9 кл/	4		
Математика /9 кл/	3, 4		
Русский язык /11 кл/	3		
Математика (проф.) /11 кл/	60		
Математика базовая	3		

Заместитель директора по УВР: Даваева Т.У.



