

Утверждено на заседании республиканской
предметно-методической комиссии
от 16.01.2022 г. протокол № 3

**Требования к проведению республиканской олимпиады школьников
по калмыцкому языку (для организаторов и членов жюри)**

Элиста, 2023 г.

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета	3
3. Функции жюри	4
4. Порядок регистрации участников олимпиады.....	4
5. Порядок организации работы секций олимпиады	4
6. Перечень материалов, разрешенных к использованию во время олимпиады	9
7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	9
8. Порядок подведения итогов олимпиады	10
Приложение 1	11
Заявление на апелляцию участника республиканской олимпиады школьников по калмыцкому языку	
Приложение 2	12
Протокол рассмотрения апелляции участника республиканской олимпиады школьников по калмыцкому языку	

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению республиканской олимпиады школьников по калмыцкому языку составлены на основе Порядка проведения республиканской олимпиады школьников по калмыцкой литературе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее - Порядок) от 26 декабря 2022 г. № 2010 «Об утверждении Порядка проведения республиканской олимпиады школьников».

1.2. Олимпиада проводится в целях сохранения и развития калмыцкого языка и культуры, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности.

1.3. Республиканская олимпиада школьников (далее - олимпиада) проводится ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая. При проведении олимпиады необходимо учитывать эпидемиологическую обстановку в регионе.

1.4. Для проведения олимпиады на каждом ее этапе создаются:
организационный комитет олимпиады (далее - оргкомитет);
конкурсная комиссия олимпиады (далее - жюри), наделенная также полномочиями апелляционной комиссии.

1.5. Доставку олимпиадных заданий организаторам школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) на электронных носителях в зашифрованном виде. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются МОУО.

1.6. Доставку олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа олимпиады осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство) на электронных носителях в зашифрованном виде. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются Министерством.

2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с требованиями, утвержденными республиканской предметно-методической комиссией, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ

участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, утвержденные республиканской предметно - методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными республиканской предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий с участниками олимпиады;
- рассматривает апелляции участников олимпиады;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»;
- составляет итоговый рейтинг участников олимпиады для определения победителей и призеров.

4. Порядок регистрации участников олимпиады

4.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Порядок организации работы секций олимпиады

5.1. Участники распределяются по аудиториям в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Документы участников перед началом работы проверяет координатор. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. В списках, подготовленных оргкомитетом для жюри, указывается только регистрационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории. Список с анкетными данными участника и регистрационными номерами находится только у координатора.

5.2. Участники допускаются к участию в олимпиаде лишь при наличии бейджа. Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой

регистрационный номер. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые заносят их в протокол.

5.3. Промежуточные результаты или отказ от выполнения одного или нескольких заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.4. Во время работы секции в каждой аудитории должны находиться члены жюри, координатор.

Председатель жюри отвечает за организацию работы секции согласно Порядку (Приказ Минобрнауки РК от 26 декабря 2022 г. №2010), настоящим требованиям, проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени.

Члены жюри отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета, где указаны только регистрационные номера участников.

Координатор отвечает за заполнение участниками олимпиады анкет, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов, за передачу листов ответов для кодирования (обезличивания), за передачу кодированных (обезличенных) листов ответов председателю жюри.

5.1. При выполнении заданий в письменной форме участники должны сидеть по одному за столом (партой) на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

5.2. Участникам запрещено брать с собой в аудиторию любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

5.3. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

5.4. После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на калмыцком/русском языках.

5.5. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

5.6. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.55.). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий председатель жюри должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.7. Республиканская олимпиада школьников по калмыцкому языку проходит в рамках 9 секций. В таблице № 1 представлены сведения о форме работы каждой секции:

№	Наименование секции/ количество групп	Класс	Форма работы секции
1.	Калмыцкий язык – 3 класс		
	1 группа (углубленный уровень)	3 класс	Ролевая игра
	2 группа (базовый уровень, неродной)	3 класс	Ролевая игра
2.	Калмыцкий язык – 4 класс		
	1 группа (углубленный уровень)	4 класс	Ролевая игра
	2 группа (базовый уровень, неродной)	4 класс	Ролевая игра
3.	Калмыцкий язык – 5 класс		
	1 группа (углубленный уровень)	5 класс	Тест, творческие задания
	2 группа (базовый уровень, неродной)	5 класс	Ролевая игра
4.	Калмыцкий язык – 6 класс		
	1 группа (углубленный уровень)	6 класс	Тест, творческие задания
	2 группа (базовый уровень, неродной)	6 класс	Ролевая игра
5.	Калмыцкий язык	7 класс	Тест, творческие задания
6.	Калмыцкий язык	8 класс	Тест, творческие задания
7.	Калмыцкий язык	9 класс	Тест, творческие задания
8.	Калмыцкий язык	10 класс	Тест, творческие задания
9.	Калмыцкий язык	11 класс	Тест, творческие задания

5.8. Процедура проведения конкурса «Ролевая игра»:

Темы конкурса утверждаются республиканской предметной методической комиссией и заранее доводятся до сведения участников олимпиады.

Участники в период подготовки к олимпиаде знакомятся с базовым диалогом (текстом) и отрабатывают его. При непосредственном участии в конкурсе участники сами должны решить, какую лексику им использовать, как

будет развиваться действие. Член жюри – ведущий конкурса - только называет тему ролевой игры, а затем просит участников составить вопросы и ответы ситуации, затрагивающие различные аспекты данной темы.

Ведущий конкурса может разбить участников на группы и предложить каждой группе выбрать тот аспект (роли) предлагаемой темы, который им наиболее близок. При этом если потребуется, ведущий конкурса помогает участникам в распределении ролей и в обсуждении того, что необходимо сказать по выбранной ситуации, или оказывает какую-то другую помощь.

5.9. Работа секций «Калмыцкий язык» 5-6 классы (углубленный уровень), 7 – 11 классы проходит в форме конкурса на выполнение творческих заданий, тестов по проверке знаний программно-грамматического материала.

Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой регистрационный номер. Полученный номер крепится на одежду участников в виде бейджа. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые должны занести их в протокол устного ответа.

Участник, получив задание, готовится в течение 50 минут, все задания он выполняет письменно. Сдает анкетные данные, лист ответа координатору. После процедуры кодирования (обезличивания) получает лист ответов обратно и отвечает жюри по тем заданиям, которые предполагают устный ответ, сдает олимпиадные задания, лист ответов председателю жюри.

5.10. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в секциях «Калмыцкий язык» 5-6 классы (углубленный уровень), 7 – 8 классы содержат следующие задания:

Блок 1. Выполнение теста.

Блок 2. Работа с текстом.

Блок 3. Составление диалога на заданную тему.

Блок 4. Решение кроссворда

5.10.1. Распределение заданий КИМ по уровням сложности:

Уровень сложности	Блок	Кол. заданий	Макс. балл	Процент макс. балла
Уровень 1	Блок 1	4	10	25 %
	Блок 2	1	10	25 %
	Блок 3	1	10	25 %
	Блок 4	1	10	25 %
Итого:		7	40 б.	100 %

5.11. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в секции «Калмыцкий язык» 9 класс содержат следующие задания:

Блок 1. Кейс-вопрос.

Блок 2. Составление рассказа на заданную тему.

Блок 3. Составление диалога на заданную тему.

Блок 4. Работа с текстом (задание, направленное на формирование читательской грамотности)

5.11.1. Распределение заданий КИМ по уровням сложности:

Уровень сложности	Блок	Кол. заданий	Макс. балл	Процент макс. балла
Уровень 1	Блок 1	1	10	25 %
	Блок 2	1	10	25 %
	Блок 3	1	10	25 %
	Блок 4	1	10	25 %
Итого:		4	40 б.	101 %

5.12. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в секции «Калмыцкий язык» 10 класс содержат следующие задания:

Блок 1. Кейс-вопрос.

Блок 2. Работа с текстом (выполнение грамматических заданий).

Блок 3. Творческое задание (написание письма).

Блок 4. Работа с текстом (задание, направленное на формирование читательской грамотности)

5.12.1. Распределение заданий КИМ по уровням сложности:

Уровень сложности	Блок	Кол. заданий	Макс. балл	Процент макс. балла
Уровень 1	Блок 1	1	10	25 %
	Блок 2	1	10	25 %
	Блок 3	1	10	25 %
	Блок 4	1	10	25 %
Итого:		4	40 б.	102 %

5.13. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в секции «Калмыцкий язык» 11 класс содержат следующие задания:

Блок 1. Кейс-вопрос.

Блок 2. Составление рассказа на заданную тему.

Блок 3. Составление диалога на заданную тему.

Блок 4. Работа с текстом (задание, направленное на формирование читательской грамотности)

5.13.1. Распределение заданий КИМ по уровням сложности:

Уровень сложности	Блок	Кол. заданий	Макс. балл	Процент макс. балла
Уровень 1	Блок 1	1	10	25 %
	Блок 2	1	10	25 %
	Блок 3	1	10	25 %
	Блок 4	1	10	25 %
Итого:		4	40 б.	103 %

6. Перечень материалов, разрешенных к использованию во время олимпиады

6.1. Во время конкурсов, апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы, апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, апелляция участника не рассматривается.

6.2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

6.3. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки и запасные листы ответов. Тиражирование заданий возможно в черно-белом формате.

7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и устного ответа.

7.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.4. Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена в течение суток с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение суток после объявления результатов олимпиады на имя председателя жюри в

установленной форме (приложение 1).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается членами жюри.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании жюри каждой секции после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, являются протоколы жюри по каждой секции, подписанные председателем и членами жюри каждой секции.

8.4. Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатели жюри передают протоколы в оргкомитет для подготовки приказа об итогах олимпиады.

8.6. Протоколы олимпиады хранятся в течение 1 года после проведения олимпиады.

Приложение № 1 к требованиям к
проведению республиканской
олимпиады школьников по
калмыцкому языку

Заявление на апелляцию участника олимпиады

Председателю жюри _____
этапа Республиканской олимпиады
школьников по калмыцкому языку
секции _____

обучающегося _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в рамках участия в
работе секции _____

(название секции)

республиканской олимпиады школьников по калмыцкому языку, так как я не
согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

Приложение № 2 к требованиям к
проведению республиканской
олимпиады школьников по
калмыцкому языку

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника Республиканской олимпиады школьников
по калмыцкому языку

в секции «_____»

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса _____

(название образовательной организации)

Место проведения _____

(наименование муниципалитета)

Дата _____ время _____

Присутствуют:

Члены жюри _____

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

1. оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатами апелляции согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

_____ / _____ /

(подпись заявителя)

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____
