

Утверждаю
Директор школы Л.Г.Бембеева.
Приказ № 144 от 30.08.2024 года

Дорожная карта
по созданию агрокласса в

Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Барунская СОШ имени Х.Б.Сян-Белгина»
на 2024-2025 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Подготовительный этап (запуск)			
1.1	Корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей введение агрообразования в деятельность образовательных организаций	август	Администрация
1.2	Организация диагностики склонностей и интересов обучающихся на второй ступени обучения.	Август	Педагог-психолог
1.3	Тестирование (собеседование) обучающихся 8 класса, желающих поступить в аграрные учебные заведения.	сентябрь	Администрация
1.4	Проведение рабочих совещаний	В течение года	Администрация
2. Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность Агроклассов			
2.1	Издание приказов, разработка локальных актов, Положения о создании и функционировании агрокласса в школе	Август, сентябрь	Директор
2.2	Внесение изменений в учебный план, в ООП (НОО, ООС, СОС) школы	Август	Заместитель директора по УВР
2.3	Внесение изменений в план внеурочной деятельности школы.	Август	Заместитель директора по ВР
2.4	Введение дополнительных предпрофильных курсов сельскохозяйственной направленности (7-8 классы).	Август	Заместитель директора по УВР
2.5	Разработка Программы сетевого взаимодействия, дорожной карты, плана работы лицея по созданию и функционированию агроклассов (на учебный год)	Август	Заместитель директора по УВР
2.6	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Август	Учителя предметники
2.7	Оказание методической помощи (консультирование) педагогам в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов	Август	Заместитель директора по УВР

	профильного образования;		
2.8	Подготовка соглашений (договоров) с партнерскими организациями. Согласование и утверждение плана прохождения летней практики обучающихся.	Август, сентябрь	Администрация
2.9	Разработка и реализация плана посещения предприятий АПК района и близлежащих регионов	Сентябрь	Администрация
3. Информационное сопровождение деятельности Агроклассов (создание и функционирование)			
3.1	Наполнение сайта лицея: Создать раздел – Агроклассы (Размещение информации о создании и функционировании Агрокласса): <ul style="list-style-type: none"> • Положение о создании агрокласса; • Програамма и план работы ОО по созданию и функционированию агрокласса (на учебный год); • Список педагогов, работающих (планирующих работать) в агроклассе ОО; • Новости; • Полезная информация, ссылки; • Трансляция опыта 	Сентябрь	Администрация, ответственный за сайт
3.2	Информирование общественности о ходе реализации проекта	В течение года	Администрация
3.3	Проведение родительских собраний по организации образовательной деятельности в агроклассах	В течение года	Классные руководители
3.4	Проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий по профориентации и др. с участием родителей, специалистов АПК, преподавателей и студентов СПО и ВПО	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Организация участия в региональных профориентационных событиях для педагогов и обучающихся агроклассов			
4.1	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2	Участие обучающихся и педагогов в конкурсах агронаправления и естественнонаучной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Участие обучающихся и педагогов в олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.5	Организация и проведение совместных занятий с преподавательским составом	2 раза в месяц	Администрация

	ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова».		
5. Организация повышения квалификации (организационно-методическом сопровождение общеобразовательных организаций, на базе которых создаются агроклассы)			
5.1	Технологии организации внеурочных занятий в агроклассах	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Организация учебных проектов и исследований в агроклассах	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3	Организация и проведение учебно-проектировочного образовательного семинара для учителей биологии, химии, физики, работающих в агроклассах	Апрель 2025	Администрация
5.4	Включение профориентационных мероприятий в модуль «Профориентация» рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы и план профориентационной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.5	Проведение профориентационной диагностики, направленной на выявление профессиональных интересов и склонностей обучающихся, в том числе с использованием ресурсов платформы «Билет в будущее» по возрастным группам	В течение года	Заместитель директора по ВР